



# CPIA 2 BARI

**CENTRO PROVINCIALE per l'ISTRUZIONE degli ADULTI**

**Sede amministrativa: ALTAMURA - Via Ofanto, 21**



**Sedi associate: Alberobello – Altamura – Gravina in Puglia – Modugno – Monopoli – Santeramo in Colle – Triggiano**

2° C.P.I.A. di ALTAMURA  
Prot. 0001264 del 03/03/2020  
A-01 (Uscita)

Ai corsisti e ai genitori dei corsisti minorenni  
I personale docente e ATA  
Al D.S.G.A.  
Al R.L.S., prof. Alessandro Scuderi  
Al R.S.P.P., ing. Domenico FIORENTINO  
Al Presidente del C.d.I, sig.ra Rreshka Aida  
All'Albo e sito web della scuola

**OGGETTO: AZIONI DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DEL COVID-19 ai sensi della DIRETTIVA N. 1/2020 DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL DPCM 1 MARZO 2020**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legge n. 6 del 23 febbraio 2020 recante misure urgenti per l'emergenza da COVID-19 <https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2020/02/23/20G00020/sg> ;
- VISTA** la comunicazione del Direttore Regionale dell'USR Puglia, prot. n. 4542 del 24-02-2020 - Coronavirus, <http://www.uspbari.it/usp/wp-content/uploads/2020/02/R12-24-2-2020.pdf> ;
- VISTA** l'informativa del Presidente della Regione Puglia, prot. n. 667/sp del 24 febbraio 2020 [http://www.regione.puglia.it/documents/10180/50138902/RegionePuglia-Informativa\\_COVID-19\\_rev.pdf/f0c56375-cfe5-4415-8cc3-b78c8d6c22ec](http://www.regione.puglia.it/documents/10180/50138902/RegionePuglia-Informativa_COVID-19_rev.pdf/f0c56375-cfe5-4415-8cc3-b78c8d6c22ec) ;
- VISTA** la circolare n. 220 n. prot. 1426/U pubblicata sul sito web della scuola il 25 febbraio 2020;
- VISTO** il DPCM del 1 marzo 2020;

## ADOTTA:

in attuazione della Direttiva n. 1/2020 del DFP, recante "indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni fuori dalle aree di cui all'art. 1 del D.L. n. 6/2020", le misure di seguito elencate:

### 1. VISITE, VIAGGI D'ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE

In ossequio alle vigenti disposizioni, si conferma la sospensione fino al 15 marzo 2020 di tutte le uscite didattiche, delle visite guidate e l'annullamento di eventuali viaggi di istruzione programmati

### 2. RICEVIMENTO UTENZA, PERSONALE SCOLASTICO, PERSONALE ESTERNO

Per il ricevimento dell'utenza, del personale scolastico e del personale esterno presso gli uffici della sede amministrativa è richiesto obbligatoriamente l'appuntamento telefonico.

Anche gli incontri urgenti dovranno essere preavvisati telefonicamente ai referenti di sede, al personale di segreteria o alla dirigenza che provvederanno a fissare tempestivamente l'incontro richiesto.

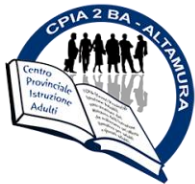
L'accesso ai locali scolastici di personale esterno che fornisce servizi all'Istituzione Scolastica è consentito solo dietro compilazione di apposita dichiarazione disponibile in ogni plesso.

### 3. OBBLIGHI INFORMATIVI DEI LAVORATORI

Il personale scolastico e il personale esterno presente a scuola a seguito di convenzioni o contratti di prestazione occasionale/professionale d'opera che sono transitati e hanno sostato dal 1<sup>a</sup> febbraio 2020 nei comuni di Bertinico, Casalpusterlengo, Castelgerundo, Castiglione D'Adda, Codogno, Fombio, Maleo, San

**C.M. BAMM29800L - C.F. 91116290726 - COD. UNICO FATTURAZIONE UF9Q5C**

**Tel./Fax: 0803114234 - E-mail: bamm29800l@istruzione.it – Pec: bamm29800l@pec.istruzione.it – Web: www.cpia2altamura.gov.it**



# CPIA 2 BARI

**CENTRO PROVINCIALE per l'ISTRUZIONE degli ADULTI**

**Sede amministrativa: ALTAMURA - Via Ofanto, 21**



**Sedi associate: Alberobello – Altamura – Gravina in Puglia – Modugno – Monopoli – Santeramo in Colle – Triggiano**

Fiorano, Somaglia, Terranova dei Passerini nella Regione Lombardia, di Vo' nella Regione Veneto, come previsto dall'art. 1 del DPCM 23 febbraio 2020, **HANNO L'OBLIGO** di "comunicare tale circostanza al Dipartimento di prevenzione dell'azienda sanitaria competente per territorio, ai fini dell'adozione, da parte dell'autorità sanitaria competente, di ogni misura necessaria, ivi compresa la permanenza fiduciaria con sorveglianza attiva".

La stessa comunicazione, con le stesse modalità, è dovuta nel caso di contatti con persone provenienti dalle aree a rischio sopra richiamate.

Tutti coloro che sono rientrati in Puglia da regioni italiane quali Lombardia, Veneto, Piemonte, Emilia Romagna, dalle province di Pesaro, Urbino e Savona o che vi abbiano soggiornato negli ultimi 14 giorni SONO INVITATI a comunicare la propria presenza nel territorio pugliese, con indicazione del proprio domicilio, al proprio medico di medicina generale ovvero, in mancanza, al Servizio igiene e sanità pubblica del Dipartimento di prevenzione dell'ASL territorialmente competente al fine di permettere l'esercizio del potere di sorveglianza.

Si raccomanda a tutti coloro che avvertono sintomatologia tipica del suddetto virus (febbre, tosse, difficoltà respiratorie) di non recarsi al pronto soccorso e di contattare tempestivamente il medico di famiglia, o chiamare il 112 o il numero verde 1500 o il numero verde regionale 800713931, per gli accertamenti del caso. Nelle more si sconsiglia la frequenza scolastica sino ad avvenuta diagnosi o guarigione.

L'assenza rientrante in questa tipologia dovrà essere giustificata con certificazione ai fini INPS (Circolare INPS.HERMES. 25 febbraio 2020.000716) trasmessa anche al datore di lavoro e al Medico di Medicina generale (MMG) ovvero, per alunne/i al Pediatra di Libera Scelta (PLS) in cui si dichiara che per motivi di sanità pubblica la persona è stata posta in quarantena, specificando la data di inizio e fine. La procedura da seguire è quella della sopra richiamata Ordinanza del Presidente della Regione.

## 4. MISURE DI PULIZIA DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI E NORME IGIENICHE DA OSSERVARE

Nel rimandare alle prescrizioni emanate dal Ministero della Salute e pubblicate sul sito web di questo Istituto, si confermano le disposizioni già in essere alle quali si aggiungono le seguenti attività:

1. lavare sempre le mani prima dell'uscita dai bagni;
2. aerare frequentemente i locali scolastici (aule, uffici, aree dei servizi igienici) (Adempimento a cura dei Collaboratori scolastici);
3. igienizzare quotidianamente e in modo periodico (adempimento a cura dei Collaboratori scolastici) bagni, pavimenti, maniglie, davanzali e arredi, superfici dei banchi e delle cattedre al termine delle lezioni e a necessità;
4. gettare i fazzoletti sporchi negli appositi contenitori evitando di lasciarli sotto i banchi (adempimento a cura dei corsisti);
5. controllare la corretta esposizione delle informazioni sulle misure di prevenzione rese note dal Ministero della salute in tutte le sedi;
6. controllare la presenza nei bagni di sapone per il lavaggio delle mani;
7. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
8. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
9. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
10. i prodotti "made in Cina" e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi.

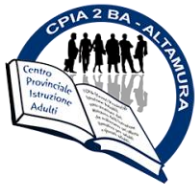
## 5. ASSENZE CORSISTI E RIAMMISSIONE IN CLASSE

Si conferma l'obbligo, fino al 15 marzo, della presentazione del certificato medico per la riammissione a scuola per assenze di durata superiore ai 5 giorni.

## 6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA

**C.M. Bamm29800L - C.F. 91116290726 - COD. UNICO FATTURAZIONE UF9Q5C**

**Tel./Fax: 0803114234 - E-mail: bamm29800l@istruzione.it - Pec: bamm29800l@pec.istruzione.it - Web: www.cpia2altamura.gov.it**



# CPIA 2 BARI

**CENTRO PROVINCIALE per l'ISTRUZIONE degli ADULTI**

**Sede amministrativa: ALTAMURA - Via Ofanto, 21**



**Sedi associate: Alberobello – Altamura – Gravina in Puglia – Modugno – Monopoli – Santeramo in Colle – Triggiano**

I docenti e il personale ATA portatore di particolari patologie che determinano una maggiore esposizione al contagio e/o un maggiore rischio di complicanze in caso di contagio sono invitati a contattare tempestivamente il proprio medico di base per valutare tutte le misure necessarie a prevenire potenziali fattori di rischio per la propria e altrui salute, da comunicare tempestivamente alla dirigenza mediante certificazione medica o richiesta di permesso/congedo ai sensi della legge 104/1992.

Si richiede a tutto il personale ATA, Assistenti amm.vi e DSGA, eventuale disponibilità (da comunicare entro 5 gg. dalla presente) ad avviare in via sperimentale modalità di lavoro agile, sperimentalmente per due giorni a settimana e sempre vagliate la funzionalità e la praticabilità dello smart working in relazione alle esigenze dell'ufficio (comunicare entro 5 gg. dalla presente) e con cronoprogramma delle attività che si svolgerebbero a domicilio.

## 7. MONITORAGGIO

Tutti i docenti e il personale scolastico continueranno a monitorare quanto disposto e a comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico la mancata osservanza delle predette misure.

Il DSGA avrà cura di monitorare e di informare il personale ATA sulle attuali disposizioni e eventualmente di riorganizzare gli orari di servizio per rispondere a quanto sopra in modo efficace ed efficiente.

Confermando tutte le misure già espresse nella Circolare prot. 1144 del 27/02/2020 dalla scrivente quale datore di lavoro ex Dlgs 2008/81 e quale dirigente pubblico deputato in queste circostanze eccezionali a tutelare il supremo bene, costituzionalmente garantito, della salute dei corsisti e di tutto il personale, invito tutta la comunità scolastica ad assumere atteggiamenti improntati alla cautela e alla prudenza, a rispettare le prescrizioni del Ministero della salute, a non assumere decisioni estemporanee e a leggere e diffondere solo fonti ufficiali.

Si richiede a tutti la massima collaborazione nell'uniformarsi alle disposizioni.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa PAOLA MAINO**